

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 smile+ WAKABA

公表日 令和 8年 2月 1日

利用児童数 21名

回収数10部 回収率 47.6%

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	10					・県の基準を満たしております。
	②	職員の配置数は適切であると思いますか。	10					
	③	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	10					
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	10					
適切な支援	⑤	子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	10				よくしてもらっています	
	⑥	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っているだと思いますか。	10					
	⑦	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(個別支援計画)が作成されていると思いますか。	10					
	⑧	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	10					
	⑨	児童発達支援計画に沿った支援が行われていると思いますか。	10					
	⑩	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されているだと思いますか。	10					
	⑪	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、その他地域で他のこどもと活動する機会がありますか。	10					・すべてのお子さんが保育所、こども園、幼稚園のいづれかに通われているので、行っておりません。
	⑫	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	10					
	⑬	「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	10					

保護者への説明等	(14) 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。か	9			1		・保護者様のご要望に出来る限りご対応し、今後も行っていきたいと思っております。
	(14) 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10					
	(15) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況について共通理解ができると思っていますか。	10					
	(16) 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	6	1		3		・保護者学習会を行っております。ご都合がよければご参加ください。
	(17) 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	10					
	(18) 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	8			2		・迅速で丁寧な対応を心がけ、今後も保護者の皆様が相談しやすい体制を維持します。
	(19) こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	10					
	(20) こどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	10					
	(21) 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。	9			1		・公式ライン等で公開の情報を今後もお知らせさせていただきます。
	(22) 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	10					
非常時の対応	(23) 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	7			3		・いずれのマニュアルも完備しております。防犯上の理由の為掲示は控えております。それ以外は訓練室入り口に掲示しております。
	(24) 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	6			4		・職員で火災、地震、増水、熊対策などを年間を通じて実施しております。
	(25) 事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	10					
	(26) 事故等(怪我等を含む。)が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	10					
	(27) こどもは安心感をもって通所していますか。	10					

満足度	(28) こどもは通所を楽しみにしていますか。	10					
	(29) 事業所の支援に満足していますか。	10				いつもありがとうございます。今後ともよろしくお願ひいたします。 ・お言葉を励みに、今後もお子様一人ひとりに寄り添った支援に努めてまいります。	

従業者向け

児童発達支援評価表

smile+ WAKABA

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>		
	②	利用定員や子どもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>		
	③	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>		・環境の構造化により、お子様が自ら気づき主体的に行動できる空間作りを今後も継続して検討していきます。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		
	⑤	必要に応じて、子どもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		
業務改善	⑥	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>		
	⑦	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		
	⑧	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		
	⑨	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	⑩	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか	<input type="radio"/>		
支援計画	⑪	適切に支援プログラムが作成、公表されているか	<input type="radio"/>		
	⑫	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		
	⑬	児童発達支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、子どもの支援に関わる職員が共通理解の下で、子どもの最善の利益を考慮した検討が行われているか	<input type="radio"/>		
	⑭	児童発達支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		

適切な支援の提供	(15) こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか	<input type="radio"/>		
	(16) 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>		
	(17) 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>		
	(18) 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>		
	(19) こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成し、支援が行われているか	<input type="radio"/>		・個々の特性の理解を深め、集団の中での個の成長を促せるよう柔軟な活動設定を今後も努めます。
	(20) 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか	<input type="radio"/>		
	(21) 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		
	(22) 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>		
	(23) 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか	<input type="radio"/>		
	(24) 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか	<input type="radio"/>		
関係機関や保護者との連携	(25) 地域の保健、医療(主治医や協力医療機関等)、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか	<input type="radio"/>		
	(26) 併行利用や移行に向けた支援を行うなど、インクルージョン推進の観点から支援を行っているか。また、その際、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		
	(27) 就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		
	(28) (28~30は、センターのみ回答) 地域の他の児童発達支援センターや障害児通所支援事業所等と連携を図り、地域全体の質の向上に資する取組等を行っているか			
	(29) 質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等から助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか			
	(30) (自立支援)協議会こども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			

連携	(31) (31は、事業所のみ回答) 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言等を受ける機会を設けているか	<input type="radio"/>		
	(32) 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、地域の中で他のこどもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>	・全ての利用者様が保育所、こども園、幼稚園に普段通われておりますので、しておりません。
	(33) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	<input type="radio"/>		
	(34) 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか	<input type="radio"/>		・個人面談や日々の情報共有を通じ、ペアレント・トレーニングの視
保護者への説明等	(35) 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		
	(36) 児童発達支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか	<input type="radio"/>		
	(37) 「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	<input type="radio"/>		
	(38) 定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		・相談を待つだけでなく、利用時のお子様の様子を踏まえた能動的な声掛けと助言を徹底します。
	(39) 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか	<input type="radio"/>		・保護者学習会、情報交換会を開催しました、今後も継続して行えるよう検討しています。
	(40) こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		
	(41) 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか		<input type="radio"/>	・活動内容がより鮮明に伝わるよう、視覚的な見やすさや分かりやすさを意識した発信に努めます。
	(42) 個人情報の取扱いに十分留意しているか	<input type="radio"/>		
	(43) 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		
	(44) 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	<input type="radio"/>		・必要に応じて検討していきます。
その他	(45) 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>		・感染症の流行時期や季節に応じた災害リスクを想定し、より実践的で適時適切な訓練を実施します。
	(46) 業務継続計画(BCP)を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		

非常時等の対応	(47) 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		
	(48) 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		・食物アレルギーのお子さんは現在おりませんが、今後該当するお子さんがいらした場合には適切に対応してまいります。
	(49) 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか	<input type="radio"/>		
	(50) 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか	<input type="radio"/>		
	(51) ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか	<input type="radio"/>		
	(52) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		
	(53) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>		

※この事業所職員向けは自己評価表は事業所全体で行った自己評価です。